|  |  |
| --- | --- |
|  | **Құралқызы Алина**  **Қаржыгер**    Білімі: Жоғары  Туған күні: 23.11.2004ж  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 8 708 537 52 60  Электрондық поштасы: [akuralovna@inbox.ru](mailto:akuralovna@inbox.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Қаржыгер**  21.05.2024 - 07.06.2024  Еуразиялық Банк АҚ  26.05.2025 - 13.06.2025  Жетісу облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті |
| **БІЛІМІ** | Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Құқық және экономика факультеті  Қаржы және бухгалтерлік есеп ББ  Талдықорған қаласы |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • Тілді білуі: қазақша – ана тілі, орысша – еркін, ағылшынша – сөздік  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.  • Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі қарастырылған |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • ұқыпты, жауапкершілігі бар, ақкөңіл;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • тапсырылған жұмысты уақытылы орындау;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды; * Кәсіби этиканы сақтайды ; * Құжаттармен жұмыс жасау тәжірибесі бар; |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, сурет салу   * ...... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Құралқызы Алина**  **Финансист**  Образование: Высшее  Дата рождения: 23.11.2004  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 8 708 537 52 60  Email:[akuralovna@inbox.ru](mailto:akuralovna@inbox.ru) |
| **ОПЫТ РАБОТЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Финансист**  21.05.2024 - 07.06.2024  АО Евразийский Банк  26.05.2025 - 13.06.2025  Департамент государственных доходов по облости Жетысу | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени И.Жансугурова  Факультет экономики и права  Финансы и учет ОП  Город Талдыкорган |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание языков: казахский - родной, русский - свободно, английский - словарь * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. * Навыки работы с офисной оргтехникой усмотрено |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * аккуратный, ответственный, добродушный; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * своевременное выполнение порученной работы; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * Поддерживает профессиональную этику ; * Имеет опыт работы с документами; |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: чтение книг, рисование |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Alina Kuralkyzy**  **The financier**  Education: Higer education  Date of birth: 23.11.2004  City: Taldykorgan  Relationship status: Unmarried  Phone: 8 708 537 52 60  Email:[**akuralovna@inbox.ru**](mailto:akuralovna@inbox.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **The financier**  21.05.2024 - 07.06.2024  Eurasian Bank JSC  26.05.2025 - 13.06.2025  Department of State Revenue for Zhetysu region |
| **EDUCATION** | Zhetysu University named after I.Zhansugurov  Faculty of Economics and Law  Finance and accounting of the OP  The city of Taldykorgan |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Languages spoken: Kazakh - native, Russian - fluent, English - dictionary * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. * Skills of working with office office equipment are considered |
| **PERSONAL QUALITIES** | * accurate, responsible, good-natured; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * timely completion of assigned work * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating * Supports professional ethics ; * Has experience working with documents; |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: reading, reading books, drawing |

|  |
| --- |
|  |